

GUÍA RÁPIDA DE COMUNICACIÓN ACCESIBLE



TRENCA-DIS

GUÍA RÁPIDA DE COMUNICACIÓN ESCRITA ACCESIBLE PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA



Trenca-dis. Asociación de dislexia y otras DEA de la Comunitat Valenciana

DISEÑO GRÁFICO

ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO

LENGUAJE

Estas son las principales **adaptaciones de acceso o metodológicas** en cuanto al diseño de un contenido que han sido refrendadas por la evidencia científica. El objetivo de las mismas es facilitar al máximo la continuidad de la lectura. Además de ser funcionales, no interfieren en el contenido estudiado.

Facilitan la lectura de forma universal, se presenten o no dificultades específicas en la lectura. En consecuencia, **son herramientas indispensables** en un Diseño Universal del Aprendizaje (DUA).

La siguiente información está avalada por Trenca-dis, Asociación de Dislexia y otras DEA de la Comunitat Valenciana (www.trenca-dis.com). Elaborada en colaboración con Olimpia Alarcón Cámara, autora de DISLÉXICO NO, LO GUISANTE. Guía de diseño accesible para personas con dislexia (2020).

DISEÑO GRÁFICO

- **Priorizar la tipografía de palo seco.** Las tipografías de palo seco son aquellas que **no contienen ornamentación**, la cual dificulta la distinción entre unas letras y otras. Diversos estudios han demostrado que **Verdana** es una de las mejores opciones. **Arial** también es una buena opción.
- **Aumentar el tracking** entre determinada combinación de letras: “**cl**” (confundible con una d) y “**rn**” (confundible con la m). Se ampliará el espacio específicamente en esos casos.
- **Tamaño**
 - Escritura **en papel** en general **12 ptos.** Tamaño entre 12 y 16 puntos dependiendo de la edad del lector, cuanto más pequeños, más grande la letra.
 - Textos para **web, presentaciones** en ppt y contenido de este tipo utilizar **20 puntos:** para proyector y ordenador.
 - Para **tablets o smartphones: 16 ptos.**
- **Párrafo**
 - Texto alineado a la izquierda **sin justificar.** Aunque no todos los ojos lo perciban, las diferentes separaciones entre las palabras que permiten que un párrafo esté justificado dificultan la lectura.
 - **No romper palabras** para no dificultar la continuidad de la lectura.
 - **Interlineado 1,5 puntos** o superior.
 - Los **saltos de párrafo** deben estar **bien señalizados** y con **mayor espaciado.**

- En los **saltos de línea, entre 10 y 20 palabras por párrafo** es lo ideal. No aconsejable menos de 8 ni más de 20 palabras.
- **12 palabras por línea.** Los textos en web no deben tener más de 40 caracteres por línea (más o menos 12 palabras). Mejor los textos cortos que quedan en bloques.
- Utilizar **comillas** para la inclusión de los **textos ajenos** o de la persona que está mostrando su proyecto.
- Evitar interrumpir la fluidez de la lectura con numerosa información entre **paréntesis**.
- **Paginado**
 - Indicar siempre el **número de la página**.
- **Palabras clave:**
 - Resaltar en **negrita**.
 - **Para memorizar** funciona mejor el subrayado o la negrita **a color**. Según la psicología del color, el color **rojo** es el que más facilita el proceso de memorización.
- **El color y su combinación:**
 - Importante que haya **buen contraste entre fondo y tipografía** (blanco sobre negro o negro sobre blanco es lo que mejor funciona).
 - **Evitar combinar colores muy saturados** (salvo que el trabajo así lo exija).
 - **Evitar la combinación de colores brillantes**, es más recomendable combinar un color pastel con otro más saturado.

- Prestar atención a la **temperatura del color** al realizar combinaciones (colores fríos y colores calientes).
- **Evitar los degradados o las texturas.** En exceso resultan desagradables y dan sobreinformación. Sólo valen cuando acompañan al contenido del texto. Siempre es mejor **utilizar colores planos** para que el contenido sea accesible.
- **Utilizar imágenes, infografías e iconos:** inuestro cerebro retiene el 10% de lo que leemos frente al 60% de lo que vemos!
 - Al redactar, es clave el **acompañamiento de textos cortos con imágenes sencillas**. Tener presente, sin embargo, que son más funcionales las imágenes **poco cargadas estéticamente**: cuanto más detalle tiene la imagen, más se pierde la fluidez de la lectura (las imágenes sencillas evitan distracciones).
 - Los **iconos** son un recurso muy funcional. Además, el uso del icono para acompañar una publicación puede **facilitar el reconocimiento** del tipo de publicación, del público objetivo así como del tipo de contenido.
 - En ilustraciones e iconos se debe **evitar las formas angulosas** (puntiagudas y de ángulos cerrados) por resultar más desagradables a la vista.

ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO

- Cuando el texto es largo, resulta fundamental **jerarquizar por medio de titulares**. El patrón recomendable es el mismo que el que se utiliza en prensa escrita: **título, entradilla y texto**.

De esta forma, proporcionaremos por anticipado las ideas clave, beneficiando la comprensión del texto.

- Organizar las **ideas** y desarrollarlas **en párrafos diferenciados**.
- En ejercicios, actividades y exámenes escritos, **separar las preguntas** y dejar el espacio necesario para contestar pregunta a pregunta.

LENGUAJE

Como Asociación que promueve la inclusión de todo tipo de personas, recomendamos la utilización de un lenguaje inclusivo. He aquí algunas pautas:

- Priorizar palabras **genéricas** (*alumnado*, en vez de *alumnos*).
- Utilizar la **palabra precedida por “personas”**, por ejemplo, “personas estudiantes”.
- Utilizar **palabra femenina acompañada de la masculina**, por ejemplo, alumnas y alumnos.

BIBLIOGRAFÍA

Asociación Británica de Dislexia. (s.f.). Guía de estilo amigable para la dislexia [Artículo digital].

Coral Elizondo (2018) “Diseño Universal para el Aprendizaje” [Artículo digital].

Del Real García, Mª Fernanda. (2016). [Estudio comparativo sobre la influencia de los tipos de letras utilizado en el material de lectura en niños con dislexia. [Tesis doctoral].

Galván, A. (2018) Cómo tolera la frustración cada signo del zodiaco [Artículo digital].

García Vidal, J. (1989). Programas de desarrollo individual.

Lyon, G. R., Shaywitz, S. E., & Shaywitz, B. A. (2003). A definition of dyslexia. *Annals of dyslexia*, 53 [Producto editorial], 1-14.

Marwood, H., & Hewitt, O. (2013). Evaluating an anxiety group for people with learning disabilities using a mixed methodology. *British Journal of Learning Disabilities*, 41.

Nelson, J. M., & Gregg, N. (2012). Depression and anxiety among transitioning adolescents and college students with ADHD, dyslexia, or comorbid ADHD/dyslexia. *Journal of attention disorders*.

Pastor, C. A., Serrano, J. M. S., & del Río, A. Z. (2014). Diseño Universal para el aprendizaje (DUA).

Perlló Ripoll, I (2006). La dislexia y el diseño gráfico [Tesis].

Shaywitz, B. A., Lyon, G. R., & Shaywitz, S. E. (2006). The role of functional magnetic resonance imaging in understanding reading and dyslexia. *Developmental neuropsychology*, 30 [Artículo], 613-632.

Wickelgren, W. A. (1974) *How to Solve Problems* [Producto Editorial] San Francisco, Freeman.

Alarcón Cámara, Olimpia (2020) *DISLÉXICO NO, LO GUISANTE*. Guía de diseño accesible para personas con dislexia. [TFG] Valencia, España.

