

# CARTA D'ADEQUACIONS BÀSIQUES PER A LA DISLÈXIA I ALTRES NECESSITATS D'APRENTATGE..

Associació Trenca-dis Comunitat Valenciana

ALUMNE/A:	CURS/NIVELL:
-----------	--------------

ASSENYALEU TOTES LES QUE ES NECESSITEN I/O ESTABLIU UN ORDRE DE PRIORITAT DE FORMA CONSENSUADA.

## Adequacions generals basades en el DISSENY UNIVERSAL PER A L'APRENTATGE

**Tenir altes expectatives** cap als seus assoliments, creure en ell/ella i donar més valor als processos i a l'esforç que al resultat.

**Representar (explicar) els sabers bàsics**, les instruccions, les informacions, etc. de totes les àrees i matèries, de **múltiples formes**: mitjançant suports visuals, auditius, manipulatius, multisensorials, etc.

**Oferir-li diverses possibilitats per a accionar i expressar a allò après**: situacions d'aprenentatge on pugui triar la manera en la qual aprèn o s'expressa millor: exposicions orals, podcast, maquetes, dibuixos, mapes conceptuals, avaluacions orals, audiovisuals, audiollibres, etc.

**Oferir l'ús de les TIC**: ordinador, Tauleta, etc. per a la realització de tasques, treballs, lectures, etc.

**Permetre-li utilitzar un esquema de temps verbals i/o d'estructures gramaticals** en la matèria d'anglès, tant en les tasques com en les avaluacions.

**Permetre-li l'ús de fórmules** per a la resolució de problemes en les avaluacions de les matèries en les quals li siga necessari (matemàtiques, física, química, etc.). La gran inversió de temps que dediquen a la memorització els esgota i els lleva temps per a treballar i adquirir la veritable competència que és saber quina fórmula o fórmules ha d'aplicar i com fer-ho en cada cas, per a resoldre un problema específic.

**Facilitar les taules de multiplicar i/o calculadora en tasques i avaluacions** en el cas que no pugui memoritzar-les. No és que no vulguen aprendre-les, és que no poden i el temps invertit en la memorització (no és un criteri d'avaluació), es resta del treball que han d'emprar en la resolució de problemes i, en definitiva, en l'adquisició de la competència matemàtica.

**Donar més pes i valor a la comprensió dels processos** matemàtics i la resolució de problemes i **no tenir en compte les errades en el resultat final** per una distracció, com ara, en sumar o en restar un terme, o canviar un signe. Ha de premiar-se l'esforç en el procés que estan realitzant i donar-los orientacions de millora sobre aquells aspectes que necessiten reforçar.

Donar més valor al contingut escrit que a la forma. **No penalitzar per faltes d'ortografia** naturals, arbitràries i reglades. Les persones amb dislèxia són "cegues" davant la representació de les paraules. Han d'utilitzar mètodes ideovisuals i regles mnemotècniques per al seu aprenentatge, associant la paraula a dibuixos i creant un diccionari propi amb les paraules d'ús més freqüent. En tot cas, **no s'han de corregir tots els errors** i s'ha d'intentar fer evitant el color roig. **Es recomana avaluar només la regla ortogràfica que s'estiga treballant en el moment. Això és aplicable igualment a les transcripcions fonètiques de la llengua anglesa.**

**Avaluació diversificada i competencial**: proves orals, treballs, diaris de classe, dossiers, autoavaluació, etc.

## Adequacions per tal d'afavorir l'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'ESTUDI I LES AVALUACIONS

Ensenyar **tècniques d'estudi**, d'organització de la informació i de memorització: mapes mentals, conceptuals, associacions, ancoratges visuals, tècniques de memorització, etc.

Disposar d'un **calendari** visible a l'aula amb les tasques, treballs, proves, etc., amb antelació per afavorir l'organització i planificació.

Oferir un **tutor/a de deures**, si cal (un company/a que l'ajude a gestionar l'agenda) o qualsevol altre mètode perquè pugui organitzar les tasques diàries: fotos amb el mòbil a la pissarra, fotocòpies, plataformes digitals, etc. (depenent de l'etapa).

**Evitar copiats** simultanis a les explicacions per tal d'afavorir l'atenció (proporcionar fotocòpies o fotos al final de l'explicació).

Facilitar una **ubicació propera** al professorat.

Oferir **més temps** en les tasques de lectura i escriptura sempre que es necessite o reduir el nombre de preguntes o material escrit.

**Delimitar continguts imprescindibles** i graduar la matèria que entra per a un examen. Per exemple, nombre de verbs irregulars o vocabulari d'anglès.

**Preparar els dictats amb antelació**, amb treball, mitjançant dibuixos, de les paraules més importants. Dictats amb buits, si cal, perquè només complete les paraules que es vol treballar, en el cas de **disgrafies**.

Limitar l'aprenentatge de memòria, demanar que només retinguen els **conceptes clau**.

**Reduir la quantitat de tasques** per a casa, amb la finalitat que pugui acabar-les i disposar d'un temps de descans.

Assegurar-se que **entén els enunciats** i reformular-los, si cal.

No realitzar més d'un **examen per dia**.

Intentar que les avaluacions es facen en les **primeres hores**.

Recordar-li que **comprove que ha respost totes les parts de les preguntes** i totes les preguntes, abans d'entregar. Es pot inserir, davant de cada pregunta, un quadradet perquè marque amb una creu només haja acabat la pregunta.

## FORMAT ACCESSIBLE DE MATERIAL ESCRIT

Tenir en compte l'accessibilitat en tipologia de lletra i grandària: verdana o arial, 12 punts o major, interlineat 1,5.

**No encadenar** preguntes/ordres en els enunciats. **Una sola instrucció per pregunta**, deixant espai suficient perquè contesten.

Ressaltar en **negreta** i subratllar les paraules clau dels textos i enunciats.

Acompanyar els enunciats de **suports visuals** que n'ajuden a la **comprensió**.

Permetre l'ús d'audiollibres i/o **convertidors** de text a veu i de veu a text, com el Lector Immersiu de Microsoft, Balabolka, @Voice Aaoud \*Reader (App per a mòbil), etc.

Accés als materials educatius en **format digital** per a facilitar l'estudi mitjançant l'ús de les eines anteriors (TIC).

**No copiar enunciats** (l'esforç que realitza és esgotador i limita la concentració per a la resolució de la tasca, que és el fonamental).

En la **tipologia de preguntes** dels exàmens escrits, permetre preguntes d'opció múltiple, de relacionar conceptes amb fletxes, emplenar buits, disposar de les paraules que ha de col·locar; per exemple, llistat de músculs del cos, etc. Es tracta que pugui expressar el que sap de manera accessible, tenint en compte el handicap que li suposa la pròpia memòria de treball.

## CURA DE LA SALUT EMOCIONAL

Fer un llistat de les seues **fortaleses, capacitats, talents i interessos**.

Proporcionar-los situacions perquè **puguen demostrar els seus punts forts i brillar** davant els seus companys/es.

Donar **reforç positiu** davant els xicotets avanços.

**No forçar a llegir** en públic. Peguntar-li sempre. S'ha demostrat que pot ocasionar un greu problema d'ansietat.

**Preguntar-li què necessita i com se sent. Fer-li saber que som ací per a ajudar-lo/-la en les seues necessitats.**

Si l'alumne/a ho vol i ho necessita, realitzar **sensibilitzacions al grup** classe perquè compreguen què significa ser dislèxic/a i que es puguen "posar en les sabates" i saber com se sent el seu company/a. **L'alumnat ha d'entendre que les adaptacions no són privilegis**. Es fan perquè l'alumne/a amb DEA estiga en igualtat de condicions, és a dir, es tracta d'equitat: **donar a cada persona el que necessita** perquè pugui accedir al contingut, participar i aprendre.



## ALTRES OBSERVACIONS