

CARTA DE ADECUACIONES BÁSICAS PARA LA DISLEXIA Y OTRAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE.

Asociación Trenca-dis Comunitat Valenciana

ALUMNO/A:

CURSO/NIVEL:

MARCAR TODAS LAS QUE SE NECESITEN Y/O ESTABLECER UN ORDEN DE PRIORIDAD DE FORMA CONSENSUADA.

Adecuaciones generales basadas en el DISEÑO UNIVERSAL PARA EL APRENDIZAJE

Tener **altas expectativas** hacia sus logros, creer en él/ella y dar más valor a los procesos y al esfuerzo que al resultado.

Representar (explicar) los saberes básicos, las instrucciones, las informaciones, etc. de todas las áreas y materias, de **múltiples formas**: mediante apoyos visuales, auditivos, manipulativos, multisensoriales, etc.

Ofrecerle **diversas posibilidades para accionar y expresar lo aprendido**: situaciones de aprendizaje donde pueda elegir la manera en la que aprende o se expresa mejor: exposiciones orales, podcast, maquetas, dibujos, mapas conceptuales, evaluaciones orales, audiovisuales, audiolibros, etc.

Ofrecer el uso de las **TIC**: ordenador, Tablet, etc. para la realización de tareas, trabajos, lecturas, etc.

Permitirle utilizar un **esquema de tiempos verbales y/o de estructuras gramaticales** en la materia de inglés, tanto en las tareas como en las evaluaciones.

Permitirle **el uso de fórmulas** para la resolución de problemas en las evaluaciones de las materias en las que sea necesario (matemáticas, física, química, etc.). La gran inversión de tiempo que dedican a la memorización les agota y les quita tiempo para trabajar y adquirir la verdadera competencia que es saber qué fórmula o fórmulas aplicar y cómo hacerlo en cada caso, para resolver un problema específico.

Facilitar las tablas de multiplicar y/o calculadora en tareas y evaluaciones en el caso de que no pueda memorizarlas. No es que no quieran aprenderlas, es que no pueden y el tiempo invertido en la memorización (no es un criterio de evaluación), se resta del trabajo que han de emplear en la resolución de problemas y, en definitiva, en la adquisición de la competencia matemática.

Dar más peso y valor a la comprensión de los procesos matemáticos y la resolución de problemas y **no tener en cuenta los errores en el resultado final** por un despiste, por ejemplo, al sumar o restar un término o cambiar un signo. Debe premiarse el esfuerzo en el proceso que están realizando y darles orientaciones de mejora sobre aquellos aspectos que necesiten reforzar.

Dar más valor al contenido escrito que a la forma. **No penalizar por faltas de ortografía** naturales, arbitrarias y regladas. Las personas con dislexia son "ciegas" ante la representación de las palabras. Han de utilizar métodos ideovisuales y reglas mnemotécnicas para su aprendizaje, asociando la palabra a dibujos y creando un diccionario propio con las palabras de uso más frecuente. En todo caso, **no se han de corregir todos los errores** y se ha de intentar hacer evitando el color rojo. **Se recomienda evaluar solo la regla ortográfica que se esté trabajando en el momento. Esto es aplicable igualmente a las transcripciones fonéticas de la lengua inglesa.**

Evaluación diversificada y competencial: pruebas orales, trabajos, diarios de clase, dossieres, autoevaluación, etc.

Adecuaciones para favorecer la ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO Y LAS EVALUACIONES

Enseñar **técnicas de estudio**, de organización de la información y de memorización: mapas mentales, conceptuales, asociaciones, anclajes visuales, técnicas de memorización, etc.

Disponer de un **calendario** visible en el aula con las tareas, trabajos, pruebas, etc., con antelación para favorecer la organización y planificación.

Ofrecer **tutor/a de deberes** si es necesario (un compañero/a que le ayude a gestionar la agenda) o cualquier otro método para que pueda organizar las tareas diarias: fotos con el móvil a la pizarra, fotocopias, plataformas digitales, etc. (Dependiendo de la etapa).

Evitar copiados simultáneos a las explicaciones para favorecer la atención (proporcionar fotocopias o fotos al final de la explicación).

Facilitar **ubicación cercana** al profesorado.

Ofrecer **más tiempo** en las tareas de lectura y escritura siempre que se necesite o reducir el número de preguntas o material escrito.

Delimitar contenidos imprescindibles y graduar la materia que entra para un examen. Por ejemplo, número de verbos irregulares o vocabulario de inglés.

Preparar los dictados con antelación, trabajando mediante dibujos las palabras más importantes. Dictados con huecos, si es necesario, para que solo complete las palabras que queremos trabajar, en el caso de **disgrafías**.

Limitar el aprendizaje de memoria, pedir que solo retengan los **conceptos clave**.

Reducir la cantidad de tareas para casa con la finalidad de que pueda acabarlas y disponer de un tiempo de descanso.

Asegurarse de que **entiende los enunciados** y reformularlos si se precisa.

No realizar más de **un examen por día**.

Intentar que las evaluaciones se hagan en las **primeras horas**.

Recordarle que **compruebe que ha respondido todas las partes de las preguntas** y todas las preguntas, antes de entregar. Se puede insertar, delante de cada pregunta, un cuadradito para que marquen con una cruz una vez ha acabado la pregunta.

FORMATO ACCESIBLE DE MATERIAL ESCRITO

	Tener en cuenta la accesibilidad en tipología de letra y tamaño: verdana o arial, 12 puntos o mayor, interlineado 1,5.
	No encadenar preguntas/órdenes en los enunciados. Una sola instrucción por pregunta , dejando espacio suficiente para que contesten.
	Resaltar en negrita y subrayar las palabras clave de textos y enunciados.
	Acompañar los enunciados de apoyos visuales que ayuden a la comprensión de estos.
	Permitir uso de audiolibros y/o convertidores de texto a voz y de voz a texto, como el Lector Inmersivo de Microsoft, Balabolka, @Voice Aaoud Reader (App para móvil), etc.
	Acceso a los materiales educativos en formato digital para facilitar el estudio mediante el uso de las herramientas anteriores (TIC).
	No copiar enunciados (el esfuerzo que realiza es agotador y limita la concentración para la resolución de la tarea, que es lo fundamental).
	En la tipología de preguntas de los exámenes escritos permitir preguntas de opción múltiple, de relacionar conceptos con flechas, rellenar huecos, disponer de las palabras que tiene que colocar, por ejemplo, listado de músculos del cuerpo, etc. Se trata de que pueda expresar lo que sabe de manera accesible, teniendo en cuenta el hándicap que le supone su memoria de trabajo.

CUIDADO DE LA SALUD EMOCIONAL

	Hacer un listado de sus fortalezas, capacidades, talentos e intereses .
	Proporcionarles situaciones para que puedan demostrar sus puntos fuertes y brillar ante sus compañeros/as.
	Dar refuerzo positivo ante los pequeños avances.
	No forzar a leer en público. Preguntar siempre. Se ha demostrado que puede ocasionar un grave problema de ansiedad.
	Preguntarle qué necesita y cómo se siente. Hacerle saber que estamos ahí para ayudarle en sus necesidades.
	Si el alumno/a lo quiere y necesita, realizar sensibilizaciones al grupo clase para que comprendan qué significa tener dislexia y que se puedan “poner en los zapatos” y saber cómo se siente su compañero/a. El alumnado ha de entender que las adaptaciones no son privilegios. Se hacen para que el alumno/a con DEA esté en igualdad de condiciones, es decir, se trata de equidad: dar a cada persona lo que necesita para que pueda acceder al contenido, participar y aprender.



OTRAS OBSERVACIONES